

«АЛҒА АУДАНДЫҚ
БІЛІМ, ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ
ЖӘНЕ СПОРТ
БӨЛІМІ» ММ
БҰЙРЫҚ



ГУ «АЛҒИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
П.Р.И.Ж.А.З

2013 жылғы 02.04
Алға қ.

№ 1.45 § 2

02.04 2013 года
г. Алға

«Алға мектеп бақпасы» мемлекеттік
мекемесінің жанында доғонедтік пункт ашу
туралы.

«Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы»
Заңының 6 бабының 5 тармағының, 2 тармақшасына, «Мектепке дейінгі білім беру
ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2004 жылғы 21 желтоқсандағы № 1353 қаулысының 6 тармағының, 2 тармақшасына және
«Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметін регламенттейтін
нормативтік құқықтық актілерді бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және
ғылым министрінің 2004 жылғы 3 қыркүйектегі № 712 бұйрығының 3-қосымшасына
сәйкес БҰЙЫРАМЫН :

1. «Алға мектеп бақпасы» мемлекеттік мекемесінің жанында доғонедтік пункт
ашылысын.
2. «Алға мектеп бақпасы» мемлекеттік мекемесінің Жарғысы бекітілсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімінің әдіскері А.Сапиеваға
жүктелсін.

Аудандық білім, дене шынықтыру
және спорт бөлімінің басшысы

М.Ш.Түлеуов

Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 мин бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктермен техникалық құралдар, көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдары және басқалары.
2. Оқу жылында (келекшекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, тағы басқа құралдар болуы керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).
5. Кабинеттің оқу жабдықтарымен, оқу - әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу - әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына , оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Бағдарлама тапсырмалар, қосымша бағдарлама, жеке жұмыстар жүргізілу үшін оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

**Логопункт кабинетіндегі әдістемелік
оқу құралдардың тізімі**

№	Атауы	Саны
1	Баланың зейінін дамыту	1
2	Логопед в детском саду	1
3	Журнал логопедия	1
4	Опорные картинки	1
5	Ертегілер	1
6	Логико малыш	1
7	Киімдер суреті	1
8	Қабырғаға ілетін алфавит	1
9	Алфавит	1
10	Фонетика, фонематикасы толық дамымаған балаларды оқыту және тәрбиелеу бағдарламасы	1
11	«Тілашар» логопед журналы	1
12	«Бала мен балабақша» журналы	1

Логопед кабинетіндегі оқыту -техникалық құралдарының тізімі

№	Атауы	Барлығы
1	Компьютер	1
2	Диафильм	1
3	Грамзапись	
4	Үнтаспа	1
5	Записи	
6	Диски	10
7	Теледидар	1
8	Видеомагнитофон	1
9	Графопроектор	1

Оқу кабинетіндегі құрал – жабдықтардың тізімі

№	Атау	Барлығы
1	Әдістемелік құралдарға арналған шкаф	1
2	Парта	3
3	Орындық	6
4	Ойын үстелі	1
5	Айна	1
6	Тақта	10
7	Кілем	1
8	Жиналмалы тақта	1
9	Жеке айналар	7
10	Секундомер	1
11	Ойыншықтар	1
12	Логический домик	1
13	Саусақтарға арналған бояулар	1
14	Конструктор металлический	1
15	Мозаика «Түстер»	1
16	Ойыншық «Как тебя зовут»	1
17	Қуыршақтар	1
18	Ыдыс-аяқ	1
19	Машиналар	1
20	Шкаф сөрелері	1
21	Шпатель	2

Логопедтік пункттің қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Осы ережелер меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан логопедтік пункт қызметінің тәртібін белгілейді.
2. Логопедтік пункт логопедтің басшылығымен ауызша және жазбаша сөйлеу кемшіліктерін жою жөнінде балалармен сабақ жүргізетін білім беру ұйымы.
3. Логопедтік пунктті білім беруді басқару органы ашады. Әрбір логопедтік пунктке топтардың (сыныптардың) белгілі бір саны бекітіліп беріледі.
4. Қалалық жалпы білім беретін мектепте логопедтік пунктті ашу 14-16 сыныптар болғанда, ауылдық мекемеде 9-12 сыныптар болғанда жүзеге асырылады. Бір уақытта қалалық логопедтік пунктте 20-30 адам, ауылдық жерде 15-25 адам оқиды.
5. Қалалық жерде және ауылдық жерде орналасқан білім беру мекемелерінің (бастауыш мектеп-бала бақша, кешенді мектептер, гимназиялар, лицейлер, балалар оқу-тәрбие орталықтары) басшылары сыныптар (топтар) санына қарамастан логопедтік пункттер ашуға құқылы.

2. Логопедтік жұмысты ұйымдастыру

6. Жалпы білім беретін мектептің логопедтік пунктіне ауызша және жазбаша сөйлеуінде (жалпы сөйлеу қабілеті дамымаған, фонетико-фонематикалық дамымауы, жазу мен оқу бұзылыстары, кекештену, сөйлеудің айту жағы бұзылған (дислалия, дизартрия, ринолалия) әртүрлі бұзылыстары бар балалар қабылданады.
7. Сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды логопедтік пунктке қабылдау үшін анықтау жыл бойы жүргізіледі. Мамырда бірінші сыныпқа баратын балаларды тексеру жүзеге асырылады.
8. Сөйлеу қабілеті жеткіліксіз балалар сөйлеу кемістігіне байланысты кейін топтар мен кіші топтарға бөлу үшін тізімде тіркеледі.
Логопедтік пунктке қабылданған әрбір балаға сөйлеу картасы толтырылады.
9. Логопедтік жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысаны топтық (кіші топтық) сабақтар болып табылады. Топқа бірдей бұзылыстары бар және жастары бірдей балалар тандалып алынады. Әртүрлі жастағы балаларды топтарға жинақтау:
 - 1) сөйлеу қабілеті жалпы дамымаған (СЖД) - 3-5 адам;
 - 2) СЖД-ға байланысты оқу мен жазу бұзылыстармен - 3-5 адам;
 - 3) фонетико-фонематикалық жетілмегендер (ФФЖ) - 3-5 адам;
 - 4) ФФЖ-ге байланысты оқу мен жазу бұзылыстарымен - 4-6 адам;
 - 5) кекештенумен - 4-6 адам;
 - 6) дыбысты айту кемшіліктерімен - 5-6 жіберіледі.

балалармен, ... - сөйлеуінде ауыр бұзылыстары бар (ринолалия, дизартрия, СЖД 1-2 деңгейі) балалармен жүргізіледі.

Әрбір топтағы балалармен сабақтар аптасына 2-3 рет жүргізіледі.

Топтық сабақтардың ұзақтығы балалардың жастарына байланысты және мектепке дейінгі ұйымдарда құрастырылады: екінші кіші топта - 15-20 минут, ортаншы топта - 20-25 минут, жоғары және даярлық топта - 30-35 минут.

Мектептегі логопедтік пункттағы топтық сабақтардың ұзақтығы - 40-45 минут.

Мектепке дейінгі логопедтік пункттағы кіші топтардағы сабақтардың ұзақтығы - 20-30 минут; жеке сабақтарда - 15-20 минут.

Мектептегі логопедтік пункттағы кіші топтардағы сабақтардың ұзақтығы - 20-30 минут; жеке сабақтарда - 20-25 минут.

11. Түзей оқытудың ұзақтығы сөйлеу бұзылыстары айқын білінуі мен оның құрылымына байланысты. Фонетико-фонетикалық бұзылыстармен (ФФБ) және осы бұзылыстарға байланысты оқу мен жазу бұзылыстары бар балалар логопедтік көмекті жарты жылдан 1 жасқа дейін алады. СЖБ және осы бұзылыстарға байланысты оқу мен жазу бұзылыстары бар балалар логопедтік пунктте бұзылыс деңгейіне байланысты 2-ден 3 жасқа дейінгі балалар оқиды.

Мектептегі логопедтік пунктте сабақтар сабақтан бос сағаттарда жүргізіледі.

Мектепке дейінгі логопедтік пунктте сабақтар сабақтан бос сағаттарда немесе "Сөз дамыту және сауаттылыққа оқытуға даярлау", "Бейнелеу өнері", "Еңбек" және "Құрастыру" бойынша сабақтар кезінде жүргізіледі.

12. Сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды бітірту жыл бойы олардың сөз дамыту кемшіліктерінің жойылуына байланысты жүзеге асырылады.

13. Психофизикалық жағдайын нақтылау үшін қажет болған жағдайда балалар ата-аналарының келісімімен логопедпен маман-дәрігерлерден (невропатологқа, психиатрға, отоларингологке және т.б.) кеңес алуға немесе ПМПК-ге жіберіледі.

14. Логопедтік сабақтардың нәтижелері сөйлеу картасында белгіленеді және педагог-тәрбиешінің, сынып жетекшісіне және ата-аналар назарына жеткізіледі. Мектепке дейінгі және мектептегі логопедтік пункттегі сабақтарға балалардың міндетті түрде қатысу және қажетті талаптарды орындау жауапкершілігі мұғалім-логопедке, мектепке дейінгі ұйымның немесе мектептің педагогтарына және ата-аналарға (занды өкілдеріне) жүктеледі.

3. Мұғалім-логопед

15. Мұғалім-логопед болып дефектологиялық білімі ("логопедия" мамандығы, қайта даярлық сурсынан өткен жағдайдағы "олигофренопедагог" пен "сурдопедагог"), "логопедия" мамандығы бойынша қайта даярлықтан міндетті түрде өткен "қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі", "бастауыш сыныптарының мұғалімі" мамандығы бойынша жоғары білімі бар тұлғалар тағайындалады.

Мұғалім-логопед жалпы білім беретін мекемелер мұғалімдері үшін белгіленген тәртіппен тағайындалады және жұмыстан босатылады.

Мұғалім-логопед балалардың сөйлеу бұзылыстарын уақтылы анықтауға, пунктті жинақтауға үзете оқытудың сапасына жауап береді.

16. Мұғалім-логопед:

1) ауызша және жазбаша сөйлеу қабілетінің кемшіліктерін түзету бойынша балаларға сабақ түргізуі және алғашқы кемістікке байланысты үлгермеуді болдырмау мен алдын алуға әрдемдесуі;

2) сөйлеу бұзылыстарына байланысты үлгермеушілік мәселелері бойынша педагогтар мен ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беруі;

3) логопедтік пункттарға баратын балалармен жұмыс істейтін педагогтармен жүйелі түрдегі айланысты жүзеге асыруы;

4) мектепке дейінгі мекемелермен, жалпы білім беретін мектептермен және сөйлеу абілеттері күрделі бұзылған балаларға арналған мектептермен, логопедтермен, балалар олигклиникасының, ПМПК-ның, оңалту орталықтарының, психологиялық-педагогикалық түзеу

5) білім беру қызметкерлері, ата-аналар арасында логопедтік сабақтар жөнінде насихат жүргізуі, логопедтік жұмыстың міндеттері, мазмұны, нәтижесі, сөйлеу бұзылыстары бар мектеп оқушыларының үлгермеушілігінің алдын алу және болдырмау жөніндегі логопедтік түзеу ерекшелігі туралы баяндамалармен педагогикалық кеңестер мен ата-аналар (занды өкілдер) жиналыстарында сөз сөйлеуі;

6) мұғалім-логопедтердің (аудандық, қалалық) әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуы;

7) білім беру ұйымының әкімшілігі ұсынатын нысан бойынша жыл сайынғы есепті құрастыруы;

8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруы (5 жылда бір рет) және педагогтік қызметкерлер үшін белгіленген тәртіппен аттестатталуы қажет.

17. Апталық жүктеме 18 сағатты құрайды кеңес жұмыстарына жұмсалған уақытты ескермей отырып.

4. Логопедтік пункттің жұмысына басшылық жасау

18. Мұғалім-логопедтің жұмысына басшылықты және бақылауды логопедтік пункттің қарамағындағы білім беруді басқару органы, сондай-ақ логопедтік пункт базасында ашылған мектепке дейінгі ұйымның, мектептің әкімшілігі жүзеге асырады.

19. Ауданда, қалада, облыста жалпы білім беретін мекемелер жанында бірнеше логопедтік пункт болған кезде аудандық (қалалық), облыстық, әдістемелік кабинеттерде немесе білім қызметкерлерінің біліктілігін арттыру институттарында мұғалім-логопедтердің әдістемелік бірлестіктері құрылуы мүмкін.

Мұғалім-логопедтердің әдістемелік бірлестіктеріне басшылық жасау негізінен аттестаттаудың қорытындысы бойынша аға мұғалім-әдіскер атағы бар, білім беруді басқару органы тағайындаған аса тәжірибелі мұғалім-логопедтің біріне жүктеледі.

20. Аудан орталығынан қашықта жатқан жалпы білім беретін мекемелерде (шағын жинақталған мектептер) балаларға логопедтік көмек көрсетуді логопедия бойынша курстық қайта даярлықтан өткен мектепке дейінгі ұйымдардың педагог-тәрбиешілері мен ана тілі мұғалімдері (бастауыш сыныптардың) жүзеге асыра алады. Бұл ретте логопедтік жұмыс еңбек саласындағы заңнамалық актілерге сәйкес қосымша төлем төлеумен осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

21. Жалпы білім беретін мектептің жанындағы логопункттегі логопед құжаттарының түрлері:

- 1) мектеп бойынша сөйлеуінде кемшіліктері бар балаларды есепке алу журналы;
- 2) сөйлеу картасы;
- 3) логопедтік сабақтарға қатысуды есепке алу журналы;
- 4) оқу жылына арналған әр топтың оқушысының келешек жоспары;
- 5) әр топқа арналған күнделікті жұмыс жоспары;
- 6) оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары;
- 7) мектеп директоры растаған топтар мен кіші топтардың сабақтар кестесі;
- 8) оқу жылы бойы істелген жұмыс туралы есептердің көшірмелері;
- 9) логопедтік кабинеттің паспорты.